

Cette fiche pratique rappelle les différentes étapes nécessaires à la complétion de la fiche annuaire de l'ESMS.

## A destination des utilisateurs ayant l'habilitation « Référent ESMS »

### 1) Accéder à la fiche Etablissement pour le paramétrage :

- Menu ADMINISTRATION → ETABLISSEMENTS
- Les ESMS sur lesquels vous avez des habilitations en tant que Référent ESMS, apparaissent.
- Cliquer sur le crayon en bout de ligne.



### 2) Mise à jour des informations de l'onglet « Informations générales » :

- Vérifier les données FINESS
- Géolocaliser l'établissement
- Compléter les champs

Les champs encadrés en rouges sont à renseigner obligatoirement

Infos générales

Veillez saisir les informations générales pour rendre accessibles les autres onglets. Afficher dans l'annuaire Date de dernière mise à jour : 10/04/2017 Enregistrer Annuler

Coordonnées

Raison sociale\* FAM LE GABARN

Nom abrégé ou surnom

Adresse 8 RUE DU HUIT MAI

Code postal\* 64400

Ville\* OLORON STE MARIE

Géolocalisation\* Aucune localisation trouvée, vérifiez l'adresse Géolocaliser l'établissement

Email

Tel\* 05 59 39 18 82

Caractéristiques générales

Direction

Nom Prénom\* Email\* Tel\*

Descriptif

Itinéraire d'accès

Autres

Lien vers le plan d'accès http:// (Ne rien saisir pour afficher le plan dans ViaMichelin™)

Lien vers le site internet http://

Photographies

Choisir une photographie Choisir (Au format JPEG OU PNG uniquement, 1Mo max. N'oubliez pas d'enregistrer la page pour que

Documentation

Ajouter une documentation Choisir (Format PDF uniquement, 2Mo max)

- Vous avez la possibilité d'intégrer :
  - Un lien vers votre site Internet
  - Une photo de votre ESMS
  - De la documentation (livret d'accueil...)

Attention : Pensez à **Enregistrer**  
Une fois ce volet validé, de nouveaux onglets apparaissent.

- Cocher les types de droits et prestations pris en charge par votre établissement :

Types de droit et prestation

Types de droit et prestation pris en charge par l'ESMS

- 7.1 - Orientation vers un Institut médico-éducatif (IME)
- 7.2 - Orientation vers un Institut d'éducation motrice (IEM)
- 7.3 - Orientation vers un institut pour déficients auditifs
- 7.4 - Orientation vers un institut pour déficients visuels
- 7.5 - Orientation vers un établissement pour enfants ou adolescents polyhandicapés
- 7.6 - Orientation vers un Institut thérapeutique, éducatif et pédagogique (ITEP)
- 7.7 - Orientation vers le dispositif ITEP
- 7.8 - Orientation vers un Service d'éducation spéciale et de soins à domicile (SESSAD)
  - 7.8.1 - SESSAD polyvalent
  - 7.8.2 - SESSAD pour déficience intellectuelle
  - 7.8.3 - SESSAD pour déficience motrice
  - 7.8.4 - SESSAD pour trouble du comportement
- 7.9 - Orientation vers un Service d'accompagnement familial et d'éducation précoce (SAFEP)
  - 7.9.1 - SAFEP déficience auditive
  - 7.9.2 - SAFEP déficience visuelle
- 7.10 - Orientation vers un Service de soutien à l'éducation familiale et à la scolarisation (SSEFIS)
- 7.11 - Orientation vers un Service d'aide à l'acquisition de l'autonomie et à la scolarisation (SAAAIS)
- 7.12 - Orientation vers Service de soins et d'aide à domicile (SSAD)
- 7.13 - Orientation vers un Institut d'Education Sensorielle (IES)
- 7.99 - Orientation vers un autre établissement ou service médicosocial Enfants

### 3) Renseignement de l'onglet « Ressources et Soins Techniques » :

Consulter les menus déroulants et cocher les prestations proposées par votre ESMS.

### 4) Completion de l'onglet « Unités » :

Un agrément = une unité.

**Pour toute modification des informations FINESS relatives à votre établissement :**

Contactez la délégation départementale à l'adresse suivante [en remplaçant 00 par votre numéro de département.](mailto:en remplaçant 00 par votre numéro de département.)

**ARS-OC-DD00-DIRECTION@ars.sante.fr**

- Renommer l'unité à partir de la convention de nommage régionale :

Infos générales

Coordonnées

Nom\* Unite\_939\_11\_10

Code de l'unité

Caractéristiques générales

Informations administratives

Champ d'activité\* Adultes handicapés - Hébergement des adultes hand

Activité opérationnelle\* Accueil médicalisé pour adultes handicapés

Mode de prise en charge\* Hébergement Complet Internat (11)

Cliantèle\* Tous Types de Déficiences Pers.Handicap.(sans autre

Infos générales

Coordonnées

Nom\* Tous types de déficiences - Internat

Code de l'unité

Caractéristiques générales

Informations administratives

Champ d'activité\* Adultes handicapés - Hébergement des adultes hand

Activité opérationnelle\* Accueil médicalisé pour adultes handicapés

Mode de prise en charge\* Hébergement Complet Internat (11)

Cliantèle\* Tous Types de Déficiences Pers.Handicap.(sans autre

L'unité issue de la base FINESS est identifiée avec un **code numérique**

Pour renommer l'unité, s'appuyer sur :  
« *Libellé clientèle - libellé mode de prise en charge* »  
\*Information selon la nomenclature FINESS

- Renseigner les caractéristiques de l'unité :

The screenshot shows a form with the following sections:

- Responsable de l'unité**: Includes a dropdown menu for 'Nom - Prénom' with the placeholder 'Sélectionnez ou saisissez un responsable', and input fields for 'Tel', 'Fax', and 'E-mail'.
- Livre d'accueil**: Includes a 'Choisir' button and a note: 'Pour remplacer le livret d'accueil actuel, cliquer sur "Supprimer", puis choisir un nouveau fichier (Format PDF uniquement, 2Mo max)'.
- Caractéristiques médicales**: Includes a 'Nombre de places installées' field with the value '98' and a note '(ne rien mettre si non communiqué)', and 'Age min.' and 'Age max.' fields with a note '(ne rien mettre si inexistant ou non communiqué)'.

Callouts in blue boxes point to the 'Nom - Prénom' dropdown and the 'Nombre de places installées' field.

NB : Il est préconisé d'indiquer le numéro et l'adresse mail d'un standard afin d'éviter les sollicitations directes du public.

## 5) Mise en ligne de la fiche Etablissement:

Pour rendre votre fiche établissement accessible au Grand public et aux professionnels :  
Cliquez sur « **Afficher dans l'annuaire** »

The screenshot shows the 'FAM LE GABARN (NON VISIBLE DANS L'ANNUAIRE)' page. A red arrow points to the 'Afficher dans l'annuaire' button. The page includes a navigation menu with 'ANNUAIRES', 'SANITAIRE', 'HANDICAP', 'OBSERVATOIRE', and 'ADMINISTRATION'. The 'ADMINISTRATION' tab is active. The page title is 'FAM LE GABARN (NON VISIBLE DANS L'ANNUAIRE)'. Below the title, there are tabs for 'Infos générales', 'Ressources et soins techniques', 'Unités', and 'Habilitations'. The 'Infos générales' tab is selected. The 'Raison sociale' field contains 'FAM LE GABARN'. There are 'Enregistrer' and 'Annuler' buttons at the bottom right.

NB : Vous pouvez mettre à jour le contenu à **tout moment**. La mise à jour est immédiate.  
(cf Paragraphe 1)

## 6) Accès à la fiche Etablissement dans l'annuaire:

### Accès Professionnels

(Connecté à partir d'un compte utilisateur)

**ANNUAIRES**    **SANITAIRE**

Etablissements sanitaires

Etablissements d'hébergement pour personnes âgées

Etablissements médico-sociaux pour personnes handicapées

### Accès Grand Public

## 7) Rechercher un ESMS :

### MOTEUR DE RECHERCHE

### RESULTATS DE LA RECHERCHE

## 8) Consulter sa fiche Etablissement :

- Vérifier le contenu :